

Una volta che il D.d.T. ha come stato "Pronto da Fatturare" è possibile associarlo alla fattura dal pulsante "Elenco D.d.T.". I D.d.T. con questo tipo di stato nell'Elenco D.d.t. vengono inseriti nella seconda sezione :

Elenco DDT

Doppio click per visualizzare il dettaglio

Crea nuova fattura
Accoda a fattura esistente

In Preparazione		Pronti da Fatturare			Associati a fattura			Senza Passaggio di Proprietà	
Numero	Data	Utente	Causale	Trasportatore	Colli	Peso	Aspetto	Note	
<input type="checkbox"/>	2	11/01/200	40MT01	VENDITA	MITTENTE	11	15	VISIBILE	
<input type="checkbox"/>	1	10/01/200	40MT01	VENDITA	VEETTORE	15	8	VISIBILE	In Riferimento al Vostro ordine numero 120 del 02/01/200

A questo punto per creare la fattura occorre mettere il check in uno o più D.d.T. che si vuole associare e cliccare sul pulsante "Crea nuova fattura"

Elenco DDT

Doppio click per visualizzare il dettaglio

Crea nuova fattura
Accoda a fattura esistente

In Preparazione		Pronti da Fatturare			Associati a fattura			Senza Passaggio di Proprietà	
Numero	Data	Utente	Causale	Trasportatore	Colli	Peso	Aspetto	Note	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	11/01/200	40MT01	VENDITA	MITTENTE	11	15	VISIBILE	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	10/01/200	40MT01	VENDITA	VEETTORE	15	8	VISIBILE	In Riferimento al Vostro ordine numero 120 del 02/01/200

Otterremo il riporto in fattura dei seguenti dati :

Fattura

Elenco Fatture

Escl Guida on-line Tipologia: Base

Fattura N. 1 Bozza Sblocca del 11/01/200 Spett.le Rossi Srl

Agente _____ Indirizzo Via Delle Viole

Modalità di pagamento Bonifico Bancario Città 00100 ROMA (RM)

Data pagamento _____ P. IVA 01312950155

Tipo Fattura DIFFERITA Spedita COD. FISC. 01312950155 Codice 40MT01

Luogo di destinazione Via Delle Viole 00100 ROMA (RM)

Codice	Descrizione	u.m.	Imponibile	%	Iva	Es./N.I./Art15
>>>>>> Rif. DDT n. 1 del 10/01/200						
531114	SEDIE IMPRESSION SANDOKAN 5 POS.LEGNO	NR	500,00	20	100,00	
531105	Tavolo 160*90 piano vetro	NR	700,00	20	140,00	
510542	Sedie Spring	NR	720,00	20	144,00	
<<<<<< FINE Rif. DDT n. 1 del 10/01/200						
>>>>>> Rif. DDT n. 2 del 11/01/200						
512130	Cassetta in legno	NR	1.000,00	20	200,00	
512430	Tavolo da Studio	NR	150,00	20	30,00	
<<<<<< FINE Rif. DDT n. 2 del 11/01/200						
TOTALI €			3.070,00		614,00	0,00
TOTALE FATTURA €						3.684,00

Stampa Opzioni Salva

Inserire la data fattura se diversa da quella proposta e cliccare nel pulsante "Salva". Il programma richiede da quale numero di fattura si vuole iniziare. Digitarlo e premere Ok.

A questo punto dal pulsante "Stampa" sarà possibile stampare la fattura.

[Come fare per modificare il contenuto di un D.d.T.](#)

Per modificare il contenuto di un D.d.T. cliccare nel lucchetto posto su ogni riga. Questo permette l'abilitazione della riga e l'eventuale modifica. Effettuare il salvataggio prima di uscire.

[Come associare un D.d.T. ad una fattura esistente](#)

E' possibile associare un "D.d.T. pronto da fatturare" ad una fattura già esistente se :

- il D.d.T. appartiene allo stesso cliente
- il D.d.T. non ha una data superiore alla fattura
- la fattura non sia stata spedita (check posto su "Spedita")
- la fattura non sia stata registrata in contabilità

Questa procedura si effettua dall'Elenco D.d.T. nella seconda tabella "Pronti da fatturare" . Dopo aver posto il check nel d.d.t. da allegare cliccare su "Accoda a fattura esistente"

Verrà aperta la maschera dell'Elenco Fatture dove saranno riepilogate le fatture dello stesso cliente e con data successiva al D.d.T. Selezionare con il click la fattura, in automatico avverrà il riporto dei dati del D.d.T. in fattura.

N° doc. 11774 - aggiornato il 22/01/2010 - Autore: GBsoftware S.p.A